



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα

Ταχ. Θυρ. : 101 84

Τηλέφωνο : 210.33.75.138-139

FAX : 210.33.75.049-233

URL : www.aade.gr

Αθήνα, 25/5/18

Αρ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1081624 ΕΞ 2018

ΠΡΟΣ :

Π.Δ.

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ένταξη σε πίνακα εξειδικευμένων μη μόνιμων εκπαιδευτών στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία»

Στα πλαίσια της κατάρτισης πίνακα **εξειδικευμένων μη μόνιμων εκπαιδευτών** στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σε όλη την επικράτεια, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε. που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις, να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δηλώνοντας τις θεματικές ενότητες εξειδίκευσής τους, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, και βιογραφικό σημείωμα έως και την Παρασκευή, **15/06/2018** στο akadimia@aade.gr, κοινοποιώντας την ως άνω αίτηση και στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού/ Τμήμα Β΄ Πολιτικής, Σχεδιασμού Ανθρώπινων Πόρων Και Αξιολόγησης Αναγκών στο fax 2103375049 ή στο fax 2103375233.

Από τις αιτήσεις που θα παραληφθούν, θα συνταχθεί πίνακας από τον οποίο θα επιλέγονται οι εκάστοτε εξειδικευμένοι μη μόνιμοι εκπαιδευτές για κάθε επιμέρους εκπαιδευτικό πρόγραμμα (υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης ή συνεχιζόμενης κατάρτισης). Ο πίνακας αυτός παραμένει σε ισχύ για τρία (3) έτη.

Οι υπάλληλοι που θα κληθούν να συμμετάσχουν στα εκπαιδευτικά προγράμματα θα απαλλάσσονται από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα για συγκεκριμένες ώρες, κατά τις οποίες θα απασχοληθούν με το διδακτικό έργο συγκεκριμένων ενοτήτων που θα τους ανατίθενται.

Το εκπαιδευτικό έργο, εκτός από τη διδασκαλία, θα περιλαμβάνει προετοιμασία εισηγήσεων/παρουσιάσεων και συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού ανά θεματική ενότητα, καθώς και συμμετοχή σε προετοιμασία και αξιολόγηση γραπτής εξέτασης.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα υλοποιούνται δια ζώσης (εντός της αίθουσας διδασκαλίας) και εξ αποστάσεως.

Βασικά κριτήρια για τη σειρά κατάταξης στον πίνακα είναι:

1. **Η εργασιακή εμπειρία** (εντός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων αλλά και εκτός αυτής) στο ή στα θεματικά αντικείμενα που προτίθεται να διδάξει ο υπάλληλος.
2. **Η διδακτική εμπειρία** (εντός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων αλλά και εκτός αυτής), η πιστοποίηση στην εκπαίδευση ενηλίκων (είτε μέσω Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είτε μέσω Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και η γενικότερη κατάρτιση ή εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων.
3. **Η διοικητική εμπειρία σε θέση ευθύνης.**
4. **Η εκπαίδευση και οι σπουδές** όπως αυτές πιστοποιούνται από τίτλους σπουδών και τυχόν άλλα πιστοποιητικά.
5. **Το συγγραφικό έργο**, οι τυχόν δημοσιεύσεις και παρουσιάσεις σε ημερίδες/ συνέδρια.

Η κατάταξη των εξειδικευμένων μη μόνιμων εκπαιδευτών θα γίνεται με βάση τα παραπάνω, όπως αυτά προκύπτουν από τη συνημμένη Αίτηση και το Βιογραφικό-Υπεύθυνη δήλωση. Η τελική επιλογή τους και η ανάθεση συγκεκριμένων διδακτικών ενοτήτων θα γίνεται σε μεταγενέστερο χρόνο, σύμφωνα με τον εκπαιδευτικό προγραμματισμό της Ακαδημίας, την εξειδίκευση του κάθε υπαλλήλου και τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες κάθε επιμέρους προγράμματος, με απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι.**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. 4).
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες των Πινάκων Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ'

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1.Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- 2.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
- 3.Γρ. Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- 4.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
- 5.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
- 6.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)
- 7.Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β'

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΠΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ :

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

Α.Μ.ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ :

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΜΟΝΙΜΟΣ / Ι.Δ.Α.Χ.

ΚΛΑΔΟΣ:

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.
..... πρόσκληση, παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για ένταξη σε πίνακα **εξειδικευμένων μη μόνιμων εκπαιδευτών** της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, στις εξής θεματικές ενότητες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓ. ΘΕΣΗΣ:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ :

(εφόσον ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση)

ΤΜΗΜΑ:

Στοιχεία Δημοσίου Δικαίου (Συνταγματικό, Διοικητικό)

Στοιχεία Αστικού Δικαίου (Εμπράγματο, Κληρονομικό)

Στοιχεία Εμπορικού Δικαίου (Δίκαιο Εταιρειών, Πτωχευτικό)

Στοιχεία Ευρωπαϊκού Δικαίου
Στοιχεία Ποινικού Δικαίου

Στοιχεία Πολιτικής Δικονομίας (Αναγκαστική Εκτέλεση)

Ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων

Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων

Εκπαίδευση Εκπαιδευτών

Εφαρμογές Πληροφορικής (Επεξεργαστές Κειμένου, Λογιστικά Φύλλα, Βάσεις Δεδομένων)

Διευκόλυνση Εμπορίου-Διεθνείς Οργανισμοί

Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας (UCC) και Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας (ν.2960/2001)

Άδειες/Εγκρίσεις, Εγγυήσεις

AEO (Authorized Economic Operator)

Διαδικασία ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ (στάδια- καταστάσεις, άδεια παράδοσης, ανάλωση εμπορευμάτων, ειδικές περιπτώσεις εισαγωγής)

Τελωνειακή διασάφηση (Ε.Δ.Ε, ΕΔΕ άνευ στατιστικής)

Εξαγωγή (τελωνεία εξαγωγής και εξόδου, ορισμός

ΘΕΜΑ :

«Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ένταξη σε πίνακα εξειδικευμένων μη-μόνιμων εκπαιδευτών στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία»

Ο / Η αιτ.....

Ημερομηνία: / /2018

Συνημμένα:

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

εξαγωγέα, μηνύματα εξαγωγής, διατυπώσεις στο τελωνείο εξαγωγής και εξόδου, συνοπτική διασάφηση εξόδου(ΣΔΕ), προσωρινή εξαγωγή, γνωστοποίηση επανεξαγωγής, εφεδρική διαδικασία)

Διαμετακόμιση (καθεστώς, εμπλεκόμενα πρόσωπα, ρόλοι τελωνείων διαμετακόμισης, λήξη καθεστώτος, εκκαθάριση)

Καθεστώς TIR (σύμβαση, δελτίο, απλουστευμένες διαδικασίες, διαδικασία έρευνας, γένεση τελωνειακής οφειλής, πιστοποιητικά καταλληλότητας)

Δηλωτικά-Πρωτόκολλα,ENS, Άφιξη Πλοίων (IMO FAL)

Ειδικά Τελωνειακά Καθεστάτα (ειδικά καθεστάτα τελειοποίησης, αποθήκευσης, ειδικών χρήσεων)

Τελωνειακή Οφειλή από Παραδοσιακούς Ιδίους Πόρους(Π.Ι.Π) της Ε.Ε-Νομοθεσία

Θέματα Λογιστικής (Διοικητική Λογιστική, Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων, Λογιστική κόστους)

Διαχείριση Δασμολογίου-TARIC

Ανάλυση κινδύνου

Αμοιβαία Διοικητική Συνδρομή και Τελωνειακές παραβάσεις

Εκ των προτέρων Τελωνειακός Έλεγχος

Εκ των υστέρων Τελωνειακός Έλεγχος

Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης (γενικά για ΕΦΚ, αιθυλική αλκοόλη και αλκοολούχα, ενεργειακά, καπνικά) και Φ.Π.Α.

Νομοθεσία Απαλλαγών και Ατελειών

Διαχείριση Δημοσίου Υλικού

Πληροφοριακό σύστημα ICISnet :

Υποσύστημα Εισαγωγών

ΕΔΕ Εισαγωγής –Ειδικά καθεστάτα

Υποσύστημα Εξαγωγών

Υποσύστημα Δηλωτικών/Αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης

Υποσύστημα Δηλωτικών/ENS-Δηλωτικά-IMO

Υποσύστημα Διαμετακόμισης

Υποσύστημα TARIC

Υποσύστημα ΕΦΚ - Αλκοολούχα, Ενεργειακά, Καπνικά, EMCS, ΔΕΦΚ

Υποσύστημα ΕΦΚ - Κοινοτικά Οχήματα, Λοιπές Λειτουργίες

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- Υποσύστημα Δασμολογίου / Αξιών
- Υποσύστημα Ειδικών πληροφοριών & Υποθέσεων
- Elenxis
- Οθόνη Επόπτη DSS
- Φυσικό Ταμείο
- Ηλεκτρονικές πληρωμές
- Λογιστική Διαχείριση
- Υποσύστημα Αδειών / Εγκρίσεων
- Υποσύστημα Εγγυήσεων

Πληροφοριακά συστήματα Κεντρικών Τελωνειακών Υπηρεσιών (Schengen κλπ)

Άμυνα Φορολογούμενου (Ενδικοφανής Προσφυγή, Δικαστική Προσφυγή, Ανακοπή, Αναστολή)

Θέματα είσπραξης δημοσίων Εσόδων (Βεβαίωση κατά Κ.Ε.Δ.Ε., Επιστροφές, Διαγραφές, Συμψηφισμοί, Ρυθμίσεις, Α.Φ.Ε.)

Μέτρα είσπραξης (αναγκαστικά, διοικητικά και διασφαλιστικά)

Διαχείριση προπτωχευτικών διαδικασιών (εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης, υπερχρεωμένα νοικοκυριά, άρ.99 πτωχευτικού)

Θέματα Λογιστικής (Διοικητική Λογιστική, Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων, Λογιστική κόστους)

Θέματα Φορολογικής Συμμόρφωσης, Φορολογικών Διαδικασιών και Φορολογικής Συνείδησης

Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα

Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

Έλεγχος Φυσικών Προσώπων

Έλεγχος Νομικών Προσώπων

Έλεγχος Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

Έλεγχος Μεγάλων Επιχειρήσεων

Έλεγχος συναλλαγών υπεράκτιων επιχειρήσεων

Έλεγχος Ομίλων-Ενδοομιλικές συναλλαγές

Μερικός Επιτόπιος Έλεγχος (προληπτικός)

Διεθνής Φορολογία Εισοδήματος

Ανταλλαγή πληροφοριών στην Άμεση και Έμμεση Φορολογία

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
- Φορολογία Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
- Φορολογία Τελών Χαρτοσήμου
- Φορολογία Πλοίων
- Φ.Π.Α.
- Φορολογία Ακίνητης Περιουσίας (Φ.Μ.Α., Ε.Ν.Φ.Ι.Α., Ε.Φ.Α.)
- Φορολογία Κληρονομιών, Δωρεών, Γονικών Παροχών και κερδών από Τυχρά Παίγνια
- Πληροφοριακά συστήματα (Taxis, Elenxis, Sesame, Amadeus)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ	:	
ΟΝΟΜΑ	:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	:	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
-- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	:	
-- ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:	
-- e-mail	:	

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Α.Μ.ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΜΟΝΙΜΟΣ / Ι.Δ.Α.Χ.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	:	
ΒΑΘΜΟΣ	:	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓ. ΘΕΣΗΣ	:	
ΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	:	
ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		

2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Από την πιο πρόσφατη προς την παλαιότερη)

Α. Δημόσιος Τομέας

α/α	ΑΠΟ – ΕΩΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ /ΦΟΡΕΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1÷.....		
2÷.....		
3÷.....		
4÷.....		

Β. Ιδιωτικός Τομέας

α/α	ΑΠΟ – ΕΩΣ	ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ /ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
1÷.....		
2÷.....		
3÷.....		
4÷.....		

3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΝΑΙ ΟΧΙ

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο)

α/α	ΑΠΟ – ΕΩΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ
1÷.....		
2÷.....		
3÷.....		
4÷.....		

4. ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

A. Βασικές Σπουδές¹

ΤΙΤΛΟΣ	:	
ΙΔΡΥΜΑ-ΣΧΟΛΗ-ΤΜΗΜΑ	:	

B. Μεταπτυχιακές Σπουδές¹

ΤΙΤΛΟΣ	:	
ΙΔΡΥΜΑ-ΣΧΟΛΗ-ΤΜΗΜΑ	:	

Γ. Διδακτορικές Σπουδές¹

ΤΙΤΛΟΣ	:	
ΙΔΡΥΜΑ-ΣΧΟΛΗ-ΤΜΗΜΑ	:	

Δ. Λοιπές πιστοποιήσεις:

5. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ:

-ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ-ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ

ΝΑΙ ΟΧΙ

(Αν ναι, αναφέρετε σχετικά)

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ - ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΡΘΡΟΥ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ
1		
2		
3		
4÷.....	

¹ Ο πίνακας επαναλαμβάνεται όσες φορές απαιτηθεί

6. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

A. ΓΝΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

ΝΑΙ ΟΧΙ

Σχετική βεβαίωση ή πιστοποίηση από:

B. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ (e-learning)

ΝΑΙ ΟΧΙ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα ανωτέρα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή (*).

Ο/Η Δηλών/Δηλούσα

() Τα πτυχία, πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις δύναται να ζητηθεί να προσκομισθούν άμεσα κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπαιδευτικού έργου*