



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ  
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ

**ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα

Αθήνα, 19.10.2017

Ταχ. Θυρ. : 101 84

Αρ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1156566 ΕΞ 2017

Πληροφορίες : Ε. Γιούλος

Τηλέφωνο : 210.33.75.388

ΠΡΟΣ :

FAX : 210.33.75.049

Π.Δ.

e-mail : [e.gioulos@aade.gr](mailto:e.gioulos@aade.gr)

URL : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία»**

Στο πλαίσιο συμπλήρωσης της Ομάδας των Μόνιμων Εκπαιδευτών της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, με υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Τελωνειακών, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις, να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, και βιογραφικό σημείωμα έως και την **Παρασκευή, 03 / 11/ 2017** στο [akadimia@aade.gr](mailto:akadimia@aade.gr), κοινοποιώντας την ως άνω αίτηση και στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού/ Τμήμα Β΄ Πολιτικής, Σχεδιασμού Ανθρώπινων Πόρων Και Αξιολόγησης Αναγκών στο [c.ntampakakis@aade.gr](mailto:c.ntampakakis@aade.gr).

Οι υπάλληλοι που θα επιλεγούν ως Μόνιμοι Εκπαιδευτές θα απαλλαγούν από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα για να απασχοληθούν αποκλειστικά και χωρίς πρόσθετη αμοιβή με τη διδασκαλία σε βασικά γνωστικά αντικείμενα: Τελωνειακές Διαδικασίες, Ε.Φ.Κ., Τελωνειακός Έλεγχος & Ανάλυση Κινδύνου, Τελωνειακές Παραβάσεις, Δασμολόγιο – Δασμολογική Κατάταξη – Δασμολογητέα Αξία, Καθεστώτα, Εφοδιασμός Πλοίων & Αεροσκαφών.

Το εκπαιδευτικό έργο, εκτός από τη διδασκαλία, θα περιλαμβάνει προετοιμασία εισηγήσεων/παρουσιάσεων, εφαρμογή κατάλληλων εκπαιδευτικών τεχνικών ανά θεματική ενότητα, διαμόρφωση και συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού, αξιολόγηση γραπτών εξετάσεων, συνεχή παρακολούθηση και τυχόν ανασχεδιασμός της εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με εκπαιδευτικές δομές άλλων υπηρεσιών και φορέων του Δημοσίου ή και άλλων χωρών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τόσο για το ανθρώπινο δυναμικό της Α.Α.Δ.Ε., όσο και για μέλη επιστημονικών και επαγγελματικών φορέων της χώρας, για ιδιώτες και για

υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών και φορέων του δημόσιου τομέα, σε θέματα αρμοδιότητας της Α.Α.Δ.Ε. Τα προγράμματα θα διεξάγονται τόσο εντός αίθουσας όσο και εξ αποστάσεως.

Τα μέλη της Ομάδας θα υπηρετούν στην Αθήνα ως αποσπασμένοι στην Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία.

Βασικά κριτήρια για την επιλογή θα αποτελέσουν:

- Τα έτη εμπειρίας στο τελωνειακό αντικείμενο,
- Η δυνατότητα διδασκαλίας περισσότερων αντικειμένων,
- Η επιστημονική κατάρτιση και το ακαδημαϊκό υπόβαθρο (πτυχίο ως αναγκαίο προσόν, μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό, ως πρόσθετα προσόντα.)

Επιπρόσθετα, θα συνεκτιμηθεί η διδακτική εμπειρία, εφόσον υπάρχει, η γνώση των αρχών και τεχνικών εκπαίδευσης ενηλίκων, η γνώση και χρήση νέων τεχνολογιών, η εξοικείωση και η βούληση ενασχόλησης με σύγχρονες μεθόδους ηλεκτρονικής μάθησης (εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση), το συγγραφικό και ερευνητικό έργο, η ικανότητα να μεταδώσουν τη γνώση τους στους νέους συναδέλφους και ταυτόχρονα να παραμείνουν σε πλήρη επαφή με τις δυναμικές αλλαγές που συντελούνται στον τελωνειακό τομέα, καθώς και η συνολική προσωπικότητα του υποψηφίου.

Η επιλογή των Μόνιμων Εκπαιδευτών θα γίνει με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα, όπως θα προκύπτουν από τη συνημμένη αίτηση, το βιογραφικό και τα επισυναπτόμενα πιστοποιητικά, καθώς και από την αξιολόγησή τους στη συνέντευξη που θα κληθούν να δώσουν όσοι πληρούν όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα κριτήρια. Για τη συμμετοχή τους στη συνέντευξη, οι υποψήφιοι που θα κληθούν θα πρέπει να ετοιμάσουν μια σύντομη παρουσίαση (διάρκειας 10') με PowerPoint και σε τελωνειακό γνωστικό αντικείμενο που θα επιλέξουν οι ίδιοι.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

**Συνημμένα:**

1. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. 1).
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

### **A. Προς Ενέργεια**

1. Πίνακας Α.
2. Πίνακας Β.
3. Πίνακας Δ.

### **B. Κοινοποίηση:**

Ομοσπονδία Τελωνειακών Υπαλλήλων Ελλάδας (Ο.Τ.Υ.Ε.).

### **Γ. Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
3. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Τ. & Ε.Φ.Κ.)
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού τμ. Β΄

## ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΠΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ :

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ

Α.Μ.ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ :

ΚΟΙΝ. :

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΜΟΝΙΜΟΣ / Ι.Δ.Α.Χ.

ΚΛΑΔΟΣ:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :

Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :

Τμήμα Β'

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓ. ΘΕΣΗΣ :

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. ....

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ :

..... πρόσκληση, παρακαλώ να

(εφόσον ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση)

ΤΜΗΜΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ:

κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης  
ενδιαφέροντός μου για τη συμπλήρωση της  
Ομάδας των Μόνιμων Εκπαιδευτών της  
Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :

ΕΤΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ :

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης  
ενδιαφέροντος για την Φορολογική και  
Τελωνειακή Ακαδημία»

Ο / Η αιτ.....

Ημερομηνία :

Συνημμένα :

1. Βιογραφικό Σημείωμα
2. ....
3. ....
4. ....

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ	:	
ΟΝΟΜΑ	:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	:	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
-- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	:	
-- ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:	
-- e-mail	:	

### ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Α.Μ.ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	:	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΜΟΝΙΜΟΣ / Ι.Δ.Α.Χ.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	:	
ΒΑΘΜΟΣ	:	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓ. ΘΕΣΗΣ	:	
ΗΜ/ΝΙΑ & ΦΕΚ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	:	

## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΕΣ**

### **A. Βασικές Σπουδές<sup>1</sup>**

<b>ΑΠΟ - ΕΩΣ</b>	:	
<b>ΙΔΡΥΜΑ</b>	:	
<b>ΣΧΟΛΗ</b>	:	
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	:	
<b>ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ</b>	:	

### **B. Μεταπτυχιακές Σπουδές<sup>1</sup>**

<b>ΑΠΟ - ΕΩΣ</b>	:	
<b>ΙΔΡΥΜΑ</b>	:	
<b>ΣΧΟΛΗ</b>	:	
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	:	
<b>ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ</b>	:	

### **Γ. Διδακτορικές Σπουδές<sup>1</sup>**

<b>ΑΠΟ - ΕΩΣ</b>	:	
<b>ΙΔΡΥΜΑ</b>	:	
<b>ΣΧΟΛΗ</b>	:	
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	:	
<b>ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ</b>	:	

### **Δ. Ξένες γλώσσες**

<b>α/α</b>	<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		

### **Ε. Ψηφιακές Δεξιότητες**

<b>α/α</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ / ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	

---

<sup>1</sup> Ο πίνακας επαναλαμβάνεται όσες φορές απαιτηθεί

## **ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

### **Α. Ιδιωτικός Τομέας**

<b>α/α</b>	<b>ΑΠΟ – ΕΩΣ</b>	<b>ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ /ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ</b>
<b>1</b>	.....÷.....		
<b>2</b>	.....÷.....		
<b>3</b>	.....÷.....		
<b>4</b>	.....÷.....		

### **Β. Δημόσιος Τομέας**

<b>α/α</b>	<b>ΑΠΟ – ΕΩΣ</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ /ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ /ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ</b>
<b>1</b>	.....÷.....		
<b>2</b>	.....÷.....		
<b>3</b>	.....÷.....		
<b>4</b>	.....÷.....		

### **Γ. Διδακτική Εμπειρία**

*(Επισυνάπτονται πιστοποιητικά/βεβαιώσεις διδακτικού αντικειμένου-ωρών διδασκαλίας)*

## **ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**A. ΓΝΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (ΝΑΙ  ΟΧΙ )**

*(Επισυνάπτεται αποδεικτικό)*

**B. ΕΥΧΕΡΕΙΑ ΣΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΝΑΙ  ΟΧΙ )**

*(Επισυνάπτεται αποδεικτικό, αν υπάρχει)*

**Γ. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ/ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ (ΝΑΙ  ΟΧΙ )**

*(Αν ναι, αναφέρετε τις παραπομπές):*

**Δ. ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

*(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο: Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)*